

## DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II VUKOVAR

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, Pravilnika o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka (KLASA:601-02/18-02/08, URBROJ:2196/01-JT-5-05-18-01) članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA:012-03/18-01/01, URBROJ:2196/01-JT-5-18-01), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II, na svojoj 69. Sjednici, održanoj 28.01.2019. godine, na prijedlog ravnateljice donosi

### **PRAVILNIK O PROVEDBI VIDEONADZORA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuje se kako koristiti sustav videonadzora, snimati, pohranjivati i snimati slike te nadzirati njihovu uporabu u Dječjem vrtiću Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić).

#### **II. SVRHA I UVOĐENJE VIDEONADZORA**

##### **Članak 2.**

Sustav videonadzora uspostavljen je s ciljem pružanja više razine zaštite djece, roditelja, zaposlenika i imovine u prostorima Vrtića.

Odlukom ravnatelja o uvođenju videonadzora određuju se prostori u kojima se provodi videonadzor i imenuje ovlaštena osoba odgovorna za rad s sustavom videonadzora i za obradu osobnih podataka dobivenih sustavom videonadzora.

Ovlaštena osoba imenovana od strane ravnatelja (u daljnjem tekstu: Ovlaštena osoba) mora biti osposobljena za upravljanje i uporabom videonadzornog sustava.

##### **Članak 3.**

Radna stanica videonadzora kroz koju se pruža videonadzor iz članka 2. ovog Pravilnika nalazi se u prostorijama Vrtića i instalira se na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

U prostore iz stavka 1. ovog članka dopušten je pristup samo osobama ovlaštenim od strane ravnatelja te ovlaštenim serviserima i održavateljima hardverskih i aplikacijskih softvera koji imaju odgovarajući ugovor o poslovnoj suradnji s Vrtićem.

#### **Članak 4.**

Pristup postavkama sustava videonadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu. U vlasništvu je samo ovlaštene osobe vanjskog ugovoratelja, a sukladno kako je određeno u ugovoru o poslovnoj suradnji između Vrtića i izvođača radova. Sigurnosna kopija lozinke, drži se u zaštićenom prostoru Vrtića.

### **III. PROVEDBA VIDEONADZORA**

#### **Članak 5.**

Radnici se moraju pisano obavijestiti o uvođenju videonadzora.

Ravnatelj vrtića je odgovoran za informiranje radnika i donošenje odluke o uvođenju videonadzora.

Pisana obavijest sadrži objašnjenje o tome što se bilježi, za koju svrhu i koliko dugo su pohranjeni osobni podaci.

#### **Članak 6.**

Posjetitelji zaštićenih prostora Vrtića moraju biti obaviješteni o provedbi videonadzora na način da u zaštićenim prostorima bude oznaka slikom i tekstom da se zaštićeni prostori vrtića snimaju videonadzornom kamerom.

#### **Članak 7.**

Obavijest mora biti pričvršćena na vidljivo mjesto i mora sadržavati:

- podatke o videonadzoru,
- naziv osobe koje ga obavlja,
- telefonski broj za dobivanje informacija o tome gdje i koliko dugo postoje snimljene video snimke dobivenih iz sustava videonadzora.

#### **Članak 8.**

Katalog zbirke osobnih podataka za evidenciju provedbe videonadzora uspostavlja Vrtić.

Zbirka osobnih podataka videonadzora sadrži:

- snimke osoba,
- mjesto snimanja,
- datum snimanja,
- vrijeme snimanja.

#### **Članak 9.**

Snimke dobivene putem sustava video nadzora označene su poslovnom tajnom i obrađene u skladu s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka i ovim Pravilnikom.

Ovlaštena osoba i ovlaštene vanjski izvođač, imaju pristup kamerama za video nadzor i na daljinu putem internetske mreže. Taj je pristup zaštićen lozinkom.

#### **Članak 10.**

Vrtić mora voditi evidenciju iz koje se kasnije može odrediti kada su određeni osobni podaci iz sustava videonadzora korišteni ili na drugi način obrađeni (izrađena kopija) i tko je to učinio.

Razdoblje pravne zaštite od neovlaštenog prijenosa ili obrade osobnih podataka je 5 godina.

#### **Članak 11.**

Videozapisi se čuvaju 14 (četrnaest) dana.

#### **Članak 12.**

Pristup arhivu videozapisa i pravo gledanja videozapisa imaju ravnatelj vrtića i Ovlaštena osoba.

#### **Članak 13.**

Ovlaštena osoba i ravnatelj su odgovorni za odlučivanje o prihvatljivosti pristupa drugim osobama, kao i za prijenos i pohranu snimaka na prijenosnim medijima.

Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata za koje Ovlaštena osoba ili ravnatelj smatraju da ih je potrebno spremati u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnom ili kaznenom postupku.

Ravnatelj može odrediti da se snimke nekih izvanrednih događaja pohranjuju na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti.

Snimanje na prijenosnim medijima obavlja Ovlaštena osoba.

Snimke na prijenosnim medijima moraju se čuvati na sigurnom u zaštićenom prostoru Vrtića, sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.

O svim snimkama vodi se evidencija kao o postupanju s osobnim podacima, uključujući i podatke o: datum i vremenu snimanja, broju kamera, biti snimanja, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te tko je naručio i tko provodi presnimavanje.

#### **Članak 14.**

Ako snimke pojedinog događaja ili situacije ukazuju na sumnju na kazneno djelo, isti dan treba obavijestiti policiju.

Na zahtjev policije ili drugih nadležnih tijela snimka se dostavlja u pisanom obliku ili na prijenosnom mediju.

Dostavljanje kopije snimke bit će zabilježeno u evidenciji o postupanju s osobnim podacima.

### **IV. TEHNIČKI ZAHTJEVI SUSTAVA**

#### **Članak 15.**

Vanjski ugovaratelj s kojim Vrtić sklopi ugovor o poslovnoj suradnji osigurava provedbu videonadzora i održavanje opreme za nadgledanje hardvera i softvera, sukladno važećim pravnim aktima.

Sustav videonadzora mora zadovoljavati slijedeće tehničke uvjete:

- da je pristup postavkama sustava moguć samo uz posebnu lozinku;
- pratiti primjenu (pregled, kopiranje, brisanje) snimki koristeći slijedeće parametre:
- kada je upisan u sustav videonadzora, kada je došao, koje je snimke upotrebljavao (broj kamera za snimanje vremena od - do);

- automatsko brisanje starih snimaka vrši se u skladu s navedenim vremenom snimanja;
- sprječava se slanje snimke preko računalne mreže (osim mjesta izvođača ili ovlaštene osobe na udaljenom mjestu);
- prijenos snimke na medij za prijenos dopušten je samo ovlaštenoj osobi.

## V. PROVEDBA NADZORA

### Članak 16.

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši ravnatelj vrtića ili ovlaštena osoba imenovana od strane ravnatelja.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ova Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Lidija Miletić, prof



KLASA: 601-02/19-02/03

URBROJ: 2196/01-JT-5-05-19-01