



PRIVOLA

Temeljem članka 6. i 7. Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) dajem slijedeću privolu.

Ime i prezime djeteta: _____

Ime i prezime oba roditelja / skrbnika: _____

Svojim potpisom dajem privolu da Dječji vrtić Vukovar II, (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) : obrađuje moje osobne podatke, osobne podatke djeteta/djece kojoj sam zakonski zastupnik/ca i ostalih članova mog kućanstva i to:

1. ime i prezime,
2. datum i mjesto rođenja,
3. OIB,
4. adresa stanovanja i prijavljeno prebivalište/boravište,
5. podaci o poslodavcu, broj telefona poslodavca,
6. broj telefona/mobitela/e - mail adresa,
7. zanimanje, stručna sprema,
8. presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
9. samohranost roditelja,
10. udomiteljstvo/neodgovarajuća roditeljska skrb,
11. specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe,
12. teškoće u razvoju djeteta,
13. socijalne i zdravstvene prilike obitelji,
14. primljena cjepiva,
15. zdravstveni status djeteta.

Suglasan sam da Dječji vrtić

- gore navedene osobne podatke dostavlja:

Osnivaču – Gradu Vukovaru sukladno Pravilniku o upisu , te drugim zakonima u kojima se traže navedeni podaci,

- nadležnom centru za socijalnu skrb u slučaju potrebe za socijalnom zaštitom djeteta,
- nadležnom tijelu javnog zdravstva u slučaju potrebe zaštite života i zdravlja djeteta
- organizatoru izleta/sportsko-zdravstvenih programa, u cilju realizacije programa
- organizatoru kulturnih programa,
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Agenciji za odgoj i obrazovanje,
- osnovnoj školi,
- drugom dječjem vrtiću kod prijelaza djeteta,
- osiguravajućoj kući (u slučaju prijave štete od odgovornosti ili nezgode);
- imenom i prezimenom djeteta označava garderobne ormare djeteta, dječje radove u svrhu prezentacije odgojno-obrazovnog rada i slanja na likovne natječaje.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat/a:

- sa svojim pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak prikupljanja i obrade gore navedenih osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje te pravom na povlačenje privole

- rokovima čuvanja dokumentacije (temeljem Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog gradiva Dječjeg vrtića;)

- Matična knjiga djece (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika, adresa stana i broj telefona stana i mjesta rada) čuva se trajno,

- obvezna pedagoška dokumentacija temeljem Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, svi ostali podaci upisane djece, čuva se 5 godina računajući do kraja godine u kojoj su obrađeni,

- osobni podaci neupisane djece , uništavaju se po isteku 1 godine od dana kad su prikupljeni;

- s činjenicom da Dječji vrtić ima službenika za zaštitu osobnih podataka te njegovim identitetom kao i o mogućnosti podnošenja prigovora voditelju obrade i nadzornom tijelu;

- da se svi prethodno navedeni podaci obrađuju temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Vukovar II i Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, sa svrhom očuvanja interesa djeteta: njegovog zdravlja, života, zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite javnog zdravlja.

Navedene osobne podatke Dječji vrtić može koristiti isključivo u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću i radi poštovanja pravnih obveza Dječjeg vrtića .

Ovim putem odgovorno izjavljujem i potvrđujem to svojim dobrovoljnim vlastoručnim potpisom da sam upoznat/ta od strane voditelja obrade osobnih podataka Dječjeg vrtića , sa svrhom, osnovom i vrstom obrade osobnih podataka na način kako je to utvrđeno ovom PRIVOLOM kao i sa svojim pravima na zaštitu u vezi obrade osobnih podataka.

U Vukovaru_____.

POTPIS RODITELJA/SKRBNIKA

1. _____

2. _____



САГЛАСНОСТ

На темељу чланка 6. и 7. Уредбе о заштити личних података (ГДПР) дајем следећу сагласност.

Име и презиме детета: _____

Име и презиме оба родитеља / скрбника: _____

Својим потписом дајем сагласност да Дечји вртић Вуковар II, (у даљем тексту Дечји вртић) : обрађује моје личне податке, Личне податке детета/деце којој сам законски заступник/ца и осталих чланова мог кућанства и то:

1. име и презиме,
2. датум и место рођења,
3. ОИБ,
4. адреса становања и пријављено пребивалиште/боравиште,
5. подаци о послодавцу, број телефона послодавца,
6. број телефона/мобилног тел., маил адреса,
7. занимање, стручна спрема,
8. пресуда о разводу брака или други доказ да други родитељ не живи у заједничком кућанству,
9. самохраност родитеља,
10. удомитељство/неодговарајућа родитељска скрб,
11. специфичне развојне и/или здравствене потребе,
12. тешкоће у развоју детета,
13. социјалне и здравствене прилике породице,
14. примљене вакцине,
15. здравствени статус детета.

Сагласан сам да Дечји вртић

- горе наведене личне податке доставља:

Оснивачу – Граду Вуковару у складу са Правилником о упису , те другим законима у којима се траже наведени подаци,

- надлежном центру за социјалну скрб у случају потребе за социјалном заштитом детета,
- надлежном телу јавног здравства у случају потребе заштите живота и здравља детета
- организатору излета/спортско-здравствених програма, у циљу реализације програма
- организатору културних програма,
- Министарству знаности и образовања
- Агенцији за одгој и образовање,
- основној школи,
- другом дечјем вртићу код прелаза детета,
- осигуравајућој кући (у случају пријаве штете од одговорности или незгоде);
- именом и презименом детета означава гардеробне ормаре детета, дечје радове у сврху презентације васпитно-образовног рада и слања на ликовне конкурсе.

Својим потписом потврђујем да сам упознат/а:

- са својим правом на приступ информацијама везаним уз поступак прикупљања и обраде горе наведених личних података, могућношћу тражења исправка нетачних личних података, могућношћу допуне непотпуних личних података, правом на преносивост података као и правом на брисање те правом на повлачење сагласности.

- роковима чувања документације (на темељу Правилника о заштити и обради архивске грађе Дечјег вртића);

- Матична књига деце (име и презиме, датум и место рођења, име и презиме родитеља или скрбника, адреса стана и број телефона стана и места рада) чува се трајно,

- обвезна педагошка документација на темељу Правилника о обрасцима и садржају педагошке документације и евиденције о деци у дечјем вртићу, сви остали подаци уписане деце, чувају се 5 година рачунајући до краја године у којој су обрађени,

- лични подаци неуписане деце , уништавају се по истеку 1 године од дана кад су прикупљени;

- с чињеницом да Дечји вртић има службеника за заштиту личних података те његовим идентитетом као и о могућности подношења приговора водитељу обраде и надзорном телу;

- да се сви претходно наведени подаци обрађују на темељу Закона о предшколском васпитању и образовању, Правилника о упису и остваривању права и обвеза корисника услуга Дечјег вртића Вуковар ИИ и Програма здравствене заштите деце, хигијене и правилне прехране деце у дечјим вртићима, са сврхом очувања интереса детета: његовог здравља, живота, здравствене и социјалне заштите, заштите јавног здравља.

Наведене личне податке Дечји вртић може користити искључиво у сврху склапања и извршења уговора о остваривању одговарајућих програма предшколског васпитања и образовања детета у вртићу и ради поштовања правних обвеза Дечјег вртића .

Овим путем одговорно изјављујем и потврђујем то својим добровољним потписом да сам упознат/та од стране водитеља обраде личних података Дечјег вртића , са сврхом, основом и врстом обраде личних података на начин како је то утврђено овом САГЛАСНОШЋУ као и са својим правима на заштиту у вези обраде личних података.

У Вуковару _____.

ПОТПИС РОДИТЕЉА/СКРБНИКА

1. _____

2. _____